



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
KURUM VE KURULUŞLAR  
KURUMU

# BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ASANSÖR BAKIM ONARIM HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

BURSA  
Ulu Sokağı

KOD	IMLFR.003	YAY. TRH.	01.06.2016	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 1 / 4
-----	-----------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

## 1- AMAÇ

Bursa İl Sağlık Müdürlüğü ile Bağlı Birimlerde kullanılan ve aşağıdaki listede belirtilen cihaz, makine ya da sistemlerin periyodik bakım, kontrol, sökme, takma, test etme, yedek parça değişimi ve tamir bakım onarım işlemlerinin üretici firmanın bakım el kitaplarında belirttiği ve önerdiği hususlara uygun bir şekilde yapılması ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlanması.

## 2- KAPSAM

### 2.1. Şartname kapsamındaki cihaz, sistem ya da makinelerin listesi:

Sıra No	Miktarı	Birim	Durak Sayısı	Kullanım Yeri
1	1	Adet	4	✓ İl Sağlık Müdürlüğü Merkez Bina (Çekirge)
2	1	Adet	9	✓ Sağlık Müdürlüğü Ek Hizmet Binası (Fomara)
3	1	Adet	11	✓ Kamu Hastaneleri Başkanlığı
4	1	Adet	8	✓ Kamu Hastaneleri Başkanlığı
5	1	Adet	4	✓ Sağlık Müdürlüğü Yıldırım Ek Hizmet Binası
6	1	Adet	5	✓ Sağlık Müdürlüğü Yıldırım Ek Hizmet Binası
7	1	Adet	4	✓ 112 Komuta Kontrol Merkezi Merinos
8	1	Adet	3	✓ Yıldırım KETEM Ek Hizmet Binası
9	1	Adet	4	✓ Yıldırım Göçmen Sağlık Birimi
10	1	Adet	3	✓ Harmançık İlçe Entegre Devlet Hastanesi
11	1	Adet	5	✓ Büyükşehir İlçe Entegre Devlet Hastanesi
12	1	Adet	4	✓ Keles İlçe Entegre Devlet Hastanesi
13	1	Adet	3	✓ Keles İlçe Entegre Devlet Hastanesi
14	1	Adet	3	✓ Müdanya İlçe Sağlık Müdürlüğü
15	1	Adet	4	✓ Orhangazi İlçe Sağlık Müdürlüğü
16	1	Adet	5	✓ Mustafa Kemal Paşa İlçe Sağlık Müdürlüğü

## 3- TANIMLAR

**İdare:** Bursa İl Sağlık Müdürlüğü,

**Yüklenici:** Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekli,

**Üretici Firma:** Bu teknik şartname kapsamındaki cihaz, makine ya da sistemleri üreten firma,

**Periyodik Bakım:** Cihaz, makine ya da sistemleri verimli çalışması için belli periyotlarla yapılması gerekli kullanım süresi veya zamana bağlı olarak parça değişim ve bakım işleri,

**Arıza:** Cihaz, makine ya da sistemlerin parçaların veya yazılımlarının bir veya birkaçının olağan şekilde çalışmaması veya fonksiyonlarını yerine getirmemesi durumu,

**Tamir, Bakım Ve Onarım:** Cihaz, makine ya da sistemlerin, çalışmasını önleyecek bir arızası belirlendiğinde bunun giderilmesi için yapılacak sökme, takma, yenileme, düzeltme, ölçmek, ayarlama, test etme gibi işçilik veya parça değiştirme işlemi,

**Servis (İşçilik) Hizmet:** Periyodik bakım ya da arızaların giderilmesi için yapılan hizmetler,

**Arıza Tespit Süresi:** Arızanın yükleniciye bildirilmesini takiben, yüklenici tarafından arıza yerine ulaşım süresidir.

**Asansör Bakım Ve Onarım Formu:** Her türlü bakım onarım faaliyetleri teknik servis formuna kaydedilecektir. Bakım bitiminde yüklenici firma teknik personeline doldurulacak olan teknik servis formu İdare tarafından kontrol edilecek ve taraflarca imzalanacaktır. Forma bakım esnasında cihaza yapılan tüm işlemler ayrıntılarıyla yazılacaktır. Bu form 3 (üç) nüsha halinde tanzim edilecek; bir nüsha yüklenici firmada yapılacak ödemeye esas teşkil etmesi açısından İdareye teslim edilecektir.

**Kontrol (Kontrollük):** İdare tarafından bu şartnamedeki işlerin kontrolü için görevlendirilmiş bir kişi veya bir komisyonu aracılığı ile yapılan kontrol faaliyeti,



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
KURUM VE KURULUŞLAR  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ASANSÖR BAKIM ONARIM HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

BURSA  
İl Sağlık Müdürlüğü

KOD	İM.FR.003	YAY. TRH.	01.06.2016	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 2 / 4
-----	-----------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

### 4- GENEL HUSUSLAR

- 4-1- Yüklenici, üretici firmanın cihaz, makine ya da sistemlere koyduğu bütün parçanın değiştirme veya tamir ve bakımını yapmak için gerekli teknik donanım ve personeli bulunduracaktır. Bu personellerin mesleki yeterlilik belgeleri olmalıdır.
- 4-2- Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 20.12.1995 tarihinde 22499 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Asansör Yönetmeliği Gereklere Dair Belgeler (FİRMA ÜZERİNE KAYITLI) (SMM, Büro Tescil ve Satış Sonrası Hizmet Yeri Yeterlilik Belgeleri" olmalıdır.
- 4-3- Yüklenici firma cihaz başına göre fiyat belirleyecektir. Kurum herhangi bir nedenle (HEK, Arıza v.s.) cihazlardan bir veya birkaçını bakım dışında tutmak isterse yüklenici firma yalnızca bakımını yaptığı cihazlar için ücret talep edecektir.
- 4-4- Asansörün her türlü bakımını ve arızasını taahhütname yüklenici tarafından verilmelidir.
- 4-5- Cihaz, makine ya da sistemlerin bakım ve onarımları sırasında veya sonrasında durumlarının tespiti için gerekli olan bilgi ve belgelerin İdareye ait teknik servise ulaştırılmasından yüklenici sorumludur.
- 4-6- Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğinin 10.Madde gereği asansörlerin yıllık kontrolünü, bakımı yapılan asansörlerin bulunduğu bölgeye göre ilgili kurum ve kuruluşlardan yetkili firmalara, kontrol tarihinin bittiği tarihten itibaren ivedilikle yaptırmak zorundadır. Yapılan kontrol sonucunda geçer etiket almak firmanın sorumluluğundadır. Yapılan tadilat gibi giderler için herhangi bir ücret ödenmeyecektir.
- 4-7- Cihaz, makine ya da sistemlerin fennine uygun tamir, bakım ve onarım yapılacaktır.
- 4-8- Yüklenici doğal afet (deprem, sel, kar, vb.), terör gibi hallerde hizmetlerin aksamaması için idarenin talebini beklemeden idare ile temas kurarak bakım, onarım, servis ekiplerini takviye edecek ve hizmetlerini kesintisiz sürdürecektir.
- 4-9- Yüklenici asansörlerin tamir, bakım ve onarımı için gerekli her türlü alet ve avadanlıkları bulundurmak zorundadır.
- 4.10- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince yerine getirilmesi gereken yükümlülükler Yükleniciye aittir.
- 4-11- Periyodik bakım ve onarım esnasında yükleniciden kaynaklı herhangi yeni bir arızadan yüklenici sorumlu olacak ve her türlü gider yüklenici tarafından karşılanacak.

### 5- PERİYODİK BAKIM HİZMETLERİ

- 5-1-Periyodik bakım, sözleşme süresi boyunca İnsan asansörleri için ayda 1 (Bir) defa olacak şekilde ve eşit zaman aralıklarında planlanacaktır.
- 5-2- Periyodik bakım zamanı İdare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatının onayı ile bakım aralıklarına uyularak belirlenecektir.
- 5-3- Bakım saatleri idarenin işleyişini engellemeyecek şekilde belirlenecektir.
- 5-4- Periyodik bakımda yapılması gereken asgari işlemler aşağıdaki gibidir. Yazılanlar dışında işin fenni ya da cihaz, makine ya da sistemlerin üreticisinin belirlediği işlemler ilave olarak yüklenici tarafından yapılacaktır.

Sıra No	Yapılacak Periyodik Bakım İşlemleri	Hangi Sistemde Bulunduğu
1	Genel temizliğin yapılması	Genel
2	A.C tahrik motor yataklarının kontrolü, yağ ikmalinin yapılması	Tahrik Sistemi
3	A.C. tahrik motor içinin temizlenmesi	Tahrik Sistemi
4	Tahrik ve yardımcı kasnaklarının kontrolü, tahrik makinesi yağının değiştirilmesi	Tahrik Sistemi



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
MİLLÎ SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ASANSÖR BAKIM ONARIM HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

BURSA  
Ulaştırma

KOD	İMİ.FR.003	YAY. TRH.	01.06.2016	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 3 / 4
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

5	Tahrik makinesi karşı yatağının kontrolü ve yağ ikmali	Tahrik Sistemi
6	Tako jeberatör kömürlerinin kontrolü ve temizliği	Tahrik Sistemi
7	Makine dairesinin temizliği	Tahrik Sistemi
8	Tablo içindeki cihazların ve diğer aksamın temizlenmesi	Kumanda Tablosu
9	Termik ve mekanik şartlar ile kontaktörlerin kontrolleri	Kumanda Tablosu
10	Kat kapılarının her kattaki çalışma kontrolü	Kat Kapıları
11	Kapıların kilit,kontak,askı makarası ve halatlarının kontrolü	Kat Kapıları
12	Kat kapılarının ray,eşik ve aksesuarlarının genel temizliği	Kat Kapıları
13	Kapı makine ve motoru ile kabin üstü temizliği	Kabin ve Aksesuarlar
14	Oto.kapı mak. Motoru yataklarının yağ kontrolü	Kabin ve Aksesuarlar
15	Oto.kapı.mak. motoru kayış,halat ve kontaklarının kontrolü	Kabin ve Aksesuarlar
16	Fotosel dedektör ve emniyet çitasının fonksiyon kontrolü	Kabin ve Aksesuarlar
17	Kapı sıkıştırma,paraşüt ve diğer emniyet kontaklarının kontrolü	Kabin ve Aksesuarlar
18	Kabin,paten ve klavuz tekerleklerinin kontrolü ve ayarları	Kabin ve Aksesuarlar
19	Kabin taban kontaklarının kontrolü	Kabin ve Aksesuarlar
20	Kabin içi kumanda, aydınlatma, havalandırma sistemlerinin kontrolü	Kabin ve Aksesuarlar
21	Kabin üstü saptırma kasnağının (varsa) yataklarının yağlanması	Kabin ve Aksesuarlar
22	Kabin içi diafon,alarm ve telefon sistemlerinin kontrolleri	Kabin ve Aksesuarlar
23	Kuyuda ki elektrik tesisatı ve aydınlatma kontrolü	Kuyu Üniteleri ve Raylar
24	Kabin ve karşı ağırlık raylarının gaz ile temizlenmesi,gerekirse yağlanması	Kuyu Üniteleri ve Raylar
25	Ray, konsol, mesnet ve aksesuarların temizlenmesi	Kuyu Üniteleri ve Raylar
26	Kuyu dibinin temizliğinin yapılması	Kuyu Üniteleri ve Raylar
27	Denge zinciri ve kasnağının (varsa) kontrolü ve yatakların yağlanması	Kuyu Üniteleri ve Raylar
28	Hidrolik tamponlar (varsa) yağ ikmali	Kuyu Üniteleri ve Raylar
29	Kuyu dibi stop şalterlerinin ve regülatör kontaklarının kontrolü	Kuyu Üniteleri ve Raylar
30	Karşı ağırlık paten veya klavuz tekerleklerinin kontrolü	Kuyu Üniteleri ve Raylar
31	Karşı ağırlık saptırma kasnağının (varsa) yataklarının yağlanması	Kuyu Üniteleri ve Raylar
32	Çelik halat bağlantı noktalarının kontrolünün yapılması	Çelik Halatlar
33	Çelik halatların (tipine göre) gerekirse yağlanması	Çelik Halatlar
34	Dış kumanda fonksiyon kontrolü	Dış Kumanda
35	Dış kumanda düğmeleri,,ok, gonk, sinyal ve dijital panellerinin kontrolü	Dış Kumanda
36	Regilatörlerde kontak, halat ve çalışma kontrolü	Hız Regilataörü
37	Kabin ve karşı ağırlık hız testi	Hız Regilataörü



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
BURSA  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

## BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ASANSÖR BAKIM ONARIM HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

BURSA  
İl Sağlık Müdürlüğü

KOD	İM.FR.003	YAY. TRH.	01.06.2016	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 4 . 4
-----	-----------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

### 6- ARIZA ONARIM HİZMETLERİ ve YEDEK PARÇA DEĞİŞİMİ

- 6-1- Arıza bildirimleri telefon, elektronik posta ya da faks ile yapılacaktır.
- 6-2- Arıza için yapılan çağrılara karşı yüklenici firmaya sözleşme kapsamı haricinde ücret ödenmeyecek.
- 6-3- Arızanın yükleniciye bildiriminden itibaren ilk müdahale süresi 2 saattir. Çok acil durumlarda bu süre beklenmeksizin arızaya müdahale edilecektir.
- 6-4- Arıza durumunda sistemi çalıştıracak tedbir yüklenici firma tarafından mutlaka alınacaktır.
- 6-5- Kurumun sağlık sektörü olması sebebi ile arızalarda; Şehir merkezi için, mesai saatleri içinde en geç 2 (iki) saat, mesai saatleri dışında ise en geç 4 (dört) saat içinde, İlçelerde bulunan asansörlere ise mesai saatleri içinde en geç 4 (dört) saat, mesai saatleri dışında en geç 6 (altı) saat içinde müdahalede bulunulacak. Gerekli olur ise yüklenici firma mesai saati dışında çalışmayı kabul edecektir.
- 6-6- Arızanın giderilmesi için yedek parça gerektiği durumlarda Yüklenici firma idareye servis bakım formu ile bildirimde bulunacak, servis formuna değiştirilecek parçaların isimleri yazılacak ve parçanın teknik özellikleri belirtilecektir. İdare parça temin yoluna gidecektir. Yedek parçanın, idare tarafından temininden sonra arızalı asansör en geç 24 (yirmi dört) saat içinde tamir edilmiş olacaktır. Bu parça değişimi için yükleniciye herhangi bir bedel ödenmeyecektir. Gerekli yedek parça ithal edilecek ise yüklenici idareden süre uzatımı talebinde bulunacak. Parçanın ithal edildiği belgeler idareye teslim edilecektir.
- 6-7- Parça değişiminde orijinal yedek parça kullanılacak. Eski, çıkma, paslı, sisteme uygun olmayan vb. parçalar kullanılmayacak.

### 7- GARANTİ

- 7-1- Kullanılan yedek parça ve malzemelerde yetkili servislerde üretici firmaların verdiği teknik garantiler aynen geçerli olacaktır.
- 7-2- Garanti süresi içerisinde değişen yedek parça, malzeme veya işçilikten kaynaklanan arızalar yüklenici tarafından ücretsiz olarak giderilecektir.
- 7-3- Alım konusu hizmet bitse de yüklenicinin taktığı parça, malzeme veya işçilikten kaynaklanan arızalar için garanti süresince sorumluluğu devam eder.
- 7-4- Yüklenici yedek parçalarda garanti dışında tutma durumunda ayrıntılı rapor düzenleyerek idareye verecektir.

### 8 – DİĞER

- 8- 1- Bakımı yapılan asansörlerin; Belediyenin yetkilendirdiği denetleme firmasının sonucuna göre geçer etiket (mavi veya yeşil) almak firmanın sorumluluğunda olup herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

Mak. Müh. YÜKSEL YAŞAR  
Teknik Destek Birim Sorumlusu  
Bursa İl Sağlık Müdürlüğü

Bursa Sağlık İl Müdürlüğü  
Fikret ÖZKAR  
Motor Teknisyeni

TARİH

26.08/2020.

Abdulrah Enes AYVAZ  
Makina Mühendisi  
Bursa İl Sağlık Müdürlüğü