

**İZNİK İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**EK-2**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Atamaları, İzinler, Sicil İşleri	Kişiyeye ait dilekçe	5 gün
2	SABİM Şikayetleri	Resmi Yazı / Dilekçe	30 gün
3	BİMER Şikayetleri	Resmi Yazı / Dilekçe	30 gün
4	112 Ambulans Temini (Sağlık tedbiri amaçlı)	Resmi Yazı / Dilekçe	1 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
<p>Adı ve Soyadı : Dr. Derya DENİZ Görev Unvanı : İlçe Sağlık Müdürü Adres : İznik İlçe Sağlık Müdürlüğü M.Kemalpaşa Mah. Orhangazi Cad. No:25/B İstanbul Kapı A.S.M. Yanı 16860 İznik / BURSA</p> <p>Telefon Numarası : 0(224) 757 09 33 Faks Numarası : 0(224) 757 09 34 e-posta adresi : iznikism@bsm.gov.tr</p>	<p>Adı ve Soyadı : Ali Hamza PEHLİVAN Görev Unvanı : Kaymakam Adres : İznik Kaymakamlığı Kılıçarslan Cad. Kaymakamlık Binası 16860 İznik / BURSA</p> <p>Telefon Numarası : 0(224) 757 01 11 – 757 11 38 Faks Numarası : 0(224) 757 00 51 e-posta adresi : iznik@icisleri.gov.tr</p>

**İznik İlçe Sağlık Müdürlüğü**