



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
BURSA
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL İŞTEN AYRILMA ONAY FORMU

KOD	PHB.FR.008	YAY. TRH.	24.12.2018	REV. TRH.		REV. NO.		Sayfa 1 / 1
-----	------------	-----------	------------	-----------	--	----------	--	-------------

İşten Ayrılacak Personelin

Adı Soyadı : Birimi :
Unvanı / Görevi : Ayrılış Tarihi :

Personelin Ayrılış Yaptığı

.....Kurum / Birim	Birim Sorumlusu İmza
Yukarıda sahip olduğu yetkiler alınmıştır. Ayrılmasında bir mahzur yoktur.	

Personelin Zimmetinde *Personel üzerine zimmetli malzemelerin düşümü yapıldı ise kutucuklar mutlaka işaretlenmelidir.

*Bilgisayar Yazıcı Tarayıcı Telefon Telsiz Ulaşım kartı
Demirbaşlar Ulaşım Araçları MKYS(İl Konsolide) Biyomedikal Cihazlar

Kayıtlı tüm demirbaşlar zimmetten düşürülmüştür. * Zimmetten düşürülen bilgisayar (masaüstü, dizüstü, all in one, tablet) tarafımızca teslim alınmıştır. Ayrılmasında bir mahzur yoktur.

İlgili personel adına kayıtlı kayıp / bozulma vb. nedenler dolayısı ile teslim edememiştir. İlgili demirbaşın bugünkü değeri olan TL için Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5.Maddesi hükmüne göre işlem yapılarak harcama yetkilisine gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Birim Sorumlusu
(İl Konsolide ve Ayniyat)
İmza

Personelin Yetkisi Bulunan

Personel Kimlik Kartı

Personel Kimlik kartı teslim alınmıştır. Ayrılmasında mahzur yoktur.

Personel Özlük Birim Sorumlusu
İmza

Personelin Yetkisi Bulunan

ASOS ÇKOS (ARMAKOM)

Yukarıda sahip olduğu yetkiler alınmıştır. Ayrılmasında bir mahzur yoktur.

İl Ambulans KKM Başhekim Yard.
İmza

Personelin Yetkisi Bulunan

USS - KDS EBYS ÇKYS/TSİM E-POSTA
KULLANICI OTURUMU SİSTEM ERİŞİM YETKİSİ HSYS

Yukarıda sahip olduğu yetkiler alınmıştır. Ayrılmasında bir mahzur yoktur.

İstatistik ve Bilgi İşlem Birim Sorumlusu
İmza