

**T.C.**  
**BURSA VALİLİĞİ**  
**İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BURSA NİLÜFER AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ HİZMET BİNASI**  
**İŞLETME HAKKI VERİLEN BÜFE, KANTİN, ÇAY OCAĞI GİBİ YERLERE AİT**  
**İŞLETME HAKKI ŞARTNAMESİ**

**I- GENEL ŞARTLAR**

**Madde 1- Kiraya verilecek taşınmazın;**

**İli : Bursa**

**İlçesi : Nilüfer**

**Mahalle/Köyü : Beşevler Mah.**

**Mevkii : Beşevler Cad.**

**Pafta No/Cilt No : H21-C-05-D-3-B / 73**

**Ada N./Sayfa No : 563 / 7196**

**Parsel No./Sıra No : 9 / ...**

**Yüzölçümü : 9.399,00 m<sup>2</sup>**

**Hazine Payı : 9.881,00 m<sup>2</sup>**

**Cinsi : Hastane**

**Sınırları : -**

**İmar Durumu : -**

**Niteliği : Hazinesinin özel mülkiyetinde bulunan ve Bursa Nilüfer Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Hizmet Binası bahçesinde 49,00 m<sup>2</sup> kapalı alan ve 21,00 m<sup>2</sup> açık alan olmak üzere toplamda 70,00 m<sup>2</sup> ticari alanın, 1 (bir) yıl süre ile Büfe-Kantin-Kafeterya yeri olarak kullanılması işi.**

**Kiralama Amacı : Büfe-Kantin-Kafeterya Olarak Kullanılmak Üzere.**

**Madde 2-** Yukarıda tapu kaydı, niteliği ve diğer özellikleri belirtilen taşınmazlar Bursa İl Sağlık Müdürlüğü ana hizmet binası toplantı salonunda **09/03/2020 Pazartesi günü saat 14:00'da** yapılacak ihale ile kiraya verilecektir.

**Madde 3-** İhale Bursa İl Sağlık Müdürlüğü Ana Hizmet Binası toplantı salonunda 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde Açık Teklif Usulü ile yapılacaktır.

**Madde 4-** Kantin alanının kira süresi, **Bursa Nilüfer Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Hizmet Binasında** bulunan toplamda **70,00 m<sup>2</sup>'lik kantin alanlarının** kira süresi, yer teslimini takiben **1 (bir) yıl**'dır.

**Madde 5-** Taşınmazın tahmin edilen 1 yıllık kira bedeli **55.500,00- TL (ellibeşbinbeşyüztürklirası)** ve geçici teminat miktarı (tahmini kira bedelinin % 30'u oranında) **16.650,00- TL (onaltıbinaltıyüzellitürklirası)**'dir.

**Madde 6-** Kesin teminat, ihale bedeli üzerinden alınır. **Oranı % 6 (YüzdeAltı)**, tutarı .....TL (.....) dır.

**Madde 7-** İlk yıl kira bedeli ihale bedeli olup, takip eden yıllar kira bedelleri ise bir önceki yıl kira bedelinin **(Değişik ibare:RG-21/2/2019-30693) Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesi (Bir yıldan uzun süreli kira, irtifak hakkı ve kullanma izni sözleşmelerinde ikinci ve izleyen**

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 0b29b0fb-de44-4d87-8648-39999217b43f kodu ile eri ebilirsiniz.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

yıllar bedelleri, Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Tüketici Fiyat Endeksi TÜFE – on iki aylık ortalamalara göre yüzde değişim oranında) uyarınca hesaplanması sonucu oluşacak bedeldir.

Kira bedelinin dörtte biri sözleşmenin düzenlenmesinden önce, kalanı üçer aylık dönemler hâlinde üç eşit taksitle, müteakip yıllar kira bedelleri ise, üçer aylık dönemler hâlinde dört eşit taksitle peşin ödenir. Vadesinde ödenmeyen Elektrik, su ve ısınma giderleri dâhil kira bedellerine, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda (**Değişik ibare: RG-11/9/2014-29116**) gecikme zammı uygulanır.

**Madde 8-** İhaleye katılabilmek için; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelikte belirtilen nitelikleri haiz olmak, anılan Kanun ve Yönetmelikte açıklanan biçimde teklifte bulunmak ve geçici teminatı yatırmak şarttır.

**Madde 9-** İhale komisyonu, gerekçesini kararda belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararına itiraz edilemez.

**Madde 10-** İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları ita amirlerince, karar tarihinden itibaren en geç on beş iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirlerince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

İta amirlerince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç beş iş günü içinde, müşteriye veya vekiline imzası alınmak suretiyle elden veya iadeli taahhütlü mektupla tebliğ edilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 31. veya 76. maddelerine göre onaylanan ihale kararlarının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren onbeş gün içinde müşteri; kesin teminatı yatırmak, sözleşmeyi düzenlemek, sözleşmenin notere tescili gereken hâllerde notere tescil ettirmek ve ihaleyle ilgili vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur, geçici teminat Hazineye gelir kaydedilir ve ayrıca, müşteri hakkında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84 üncü maddesi uyarınca işlem yapılır. Kantin İşletmeciliğinin gerektirdiği her türlü ruhsatı almak ve vergi mükellefiyeti açtırmak zorunludur.

İdare de aynı süre içerisinde taşınmazı müşteriye mahallinde düzenlenecek tutanakla şartnamede belirtilen sınır ve niteliğe göre teslim eder. Tutanakta, taşınmaz bina ise müştemilatı, değilse üzerindeki muhdesat ve dikili şeyler değerleri itibariyle gösterilir, teslim tutanağı ilgili memur ve kiracı tarafından imzalanır.

İhaleye katılacak istekliler, taşınmazı görme ve teklifi taşınmazın yerine göre verme sorumluluğundadır. Ayrıca, Sağlık Tesisi herhangi bir sebeple taşınır ise taşınılan yerde rayiç bedel tekrar sağlık tesisi tarafından kurulacak komisyonca belirlenir.

**Kira sözleşmesinin süresi, mahallinde yapılan yer teslimi tarihinde başlar.**

**Madde 11-** Kiracı, sözleşmenin devamı süresince, mücbir ve kamudan kaynaklanan sebepler haricinde, sözleşme süresinin uzatılması, kira bedelinin indirilmesi, ödeme tarihi ve miktarlarının, kiralanan alanın yüzölçümünün değiştirilmesi talebinde bulunamaz.

Kiraya verilen alanın Hastane İdaresince uzun süreli veya belli bir müddet işletme faaliyetini engelleyici bir onarıma tabi tutulması halinde; İşletmeci, Hastane İdaresinin belirlediği alanda faaliyetini sürdürecektir. Bu konuda Kiracı tarafından herhangi bir itirazda ve tazminat talebinde bulunulmayacaktır.

**Madde 12-** İşletme hakkı verilen İşletmeci, temizlik ve sağlık koşullarına uygun faaliyette bulunur. Kiraya verilen yer; bina ise kiracı sabotaj, yangın, su baskını gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almak, gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya, badana gibi onarımını yapmak, arsa veya arazi ise değerini düşürmeyecek, özelliğini, verim gücünü bozmayacak önlemleri almak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı Hastane İdaresine ödemek zorundadır. Ayrıca Kiracı, taşınmazı teslim aldığı tarihten, teslim ettiği güne kadar çevreye veya üçüncü kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan (kaza dâhil) sorumlu olacaktır.

**Madde 13-** Kiracı, İdarenin izni olmadan sözleşmenin bir kısmını veya tamamını devredemez, sözleşmeye ortak alamaz (kiracının şirket olması halinde hisse devirleri hariç), kiraya verilen yeri genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz. Kiraya verilecek taşınmazlar üzerinde sabit tesis yapılamaz. Ancak, kiralama süresi sonunda kaldırılmak ve kiralama amacına uygun olmak kaydıyla takılıp sökülebilir malzemelerle kapalı alan oluşturulabilir. Bu yapılar açık alanları taşamaz ve hastanenin fonksiyonunu engelleyici, sağlık koruma bandını, yangın, deprem önlemlerini ve mimari estetiği bozucu nitelik taşıyamaz. Taşınmaz üzerine takılabilir, sökülebilir tesis, Hastane İdaresinin belirleyeceği ölçü ve standartlarda yapılacaktır. Taşınmaz üzerinde herhangi bir yapı teslim almayan kiracı, tekliflerini taşınmaz üzerinde bulunan/bulunmayan yapıya göre verecektir. Kira Sözleşmesi bittiği zaman kiralanan taşınmaz üzerinde yapılmış olan bina vb. muhtesatlar kira dönemi bitiminde her hangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulmadan tutanakla Hastaneye bırakılacaktır.

İşletme hakkı verilen yerin tanzimi, tefrişi düzenlemesi Hastanenin genel dekorasyon renk ve malzemesi ile uyumlu olacaktır. İşletme hakkı sahibi Hastane İdaresinin konuyla alakalı uyarılarını 10 (on) iş günü içinde uygulamaya geçirmek ile yükümlüdür.

Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 73/A maddesi uyarınca kendilerine alt kiracılık hakkı tanınan gerçek ve tüzel kişiler bu haklarını kısmen veya tamamen devredemez ve sözleşmelerine ortak alamaz.

İşçi çalıştırılabilmesi büfe, kantin, çay ocağı gibi yerlerin bulunduğu İdare amirinin yazılı muvafakatine bağlıdır. Bu durumda çalıştıracığı işçilerin isim ve adreslerini Hastane İdaresine yazılı olarak bildirir.

**Madde 14-** İşletme hakkı verilen yere Bakanlığımızca ya da kamu kurum ve kuruluşlarınca ihtiyaç duyulması veya taşınmazın satışı halinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecek, Kiracı kurumdan hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden 15 (onbeş) gün içerisinde de taşınmazı tahliye edecektir. İdarece tahliyesine lüzum görülen hallerde tebligatı müteakip 15 (onbeş) gün içinde tahliye edilir.

Ayrıca Sağlık Bakanlığı ile Maliye Bakanlığı arasında 15.06.2011 tarihinde Mülkiyeti Hazineye ait/Hazine ile hisseli/ üst yapı Hazineye ait ya da zemini Hazineye ait olup, Sağlık Bakanlığınca tahsisli olan yerler ile Sağlık Bakanlığınca kiralanan ve kira bedelleri merkezi yönetim bütçesinden karşılanan hastane ve birinci basamak sağlık kurumlarındaki ticari amaçla kullanılması mümkün olan bölümlerinin (söz konusu taşınmazların Aile Hekimlerine kiralınması dâhil olmak üzere) Sağlık Bakanlığı tarafından Döner Sermaye İşletmeleri eliyle işlettilmesine ilişkin esas ve usullerin belirlenmesi amacıyla imzalanan protokolün herhangi bir gerekçe ile sona ermesi halinde Kira Sözleşmesi tek taraflı olarak feshedilecek, Kiracı hastaneden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden on beş gün içerisinde taşınmazı tahliye edecektir.

**Madde 15-** Kiracının; fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralananı amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi, işletme ruhsatı alamaması, her ne sebeple olursa olsun işletme ruhsatının iptal edilmesi veya üst üste iki taksitin vadesinde ödenmemesi hâllerinde Kira Sözleşmesi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62'nci maddesine göre tebligat yapmaya gerek kalmaksızın idarece feshedilerek, kesin teminatı gelir kaydedilir ve cari yıl kira bedelinin yüzde yirmi beşi tazminat olarak tahsil edilir. Sözleşmenin feshedildiği tarihten sonraki döneme ilişkin varsa ödenmiş kira bedeli öncelikle Kiracıdan alınacak tazminata mahsup edilir.

**Madde 16-** İşletme hakkı verilecek yer, büfe, kantin, çay ocağı gibi yerlerin bulunduğu daire ve işletme hakkını kiraya veren **Bursa Nilüfer Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Hizmet Binası** mahallinde tanzim edilecek tutanakla teslim edilir. Tutanakla teslim edilen yerdeki kapı, pencere, dolap, musluk lavabo gibi levazımın tam ve sağlam olup olmadığı, işletme hakkı verilecek taşınmaz mal içerisinde malzeme (ocak, masa, sandalye vb.) bulunuyorsa bunlar da çeşitleri ve değerleri itibariyle ayrı ayrı belirtilir.

Teslim tutanağı, yukarıda adı geçen daire yetkilileri ile işletme hakkı verilen kuruluş veya şahıs tarafından imzalanır. İşletme hakkı müddeti, işletme hakkına konu yerin yukarıda açıklanan şekilde bu yeri işletecek kuruluş veya şahsa mahallinde yapılan yer teslimi tarihinde başlar.

**Madde 17-** Kira Sözleşmesi sona erdiğinde kiraya verilen yer, Kiracı tarafından herhangi bir tebligata gerek kalmadan taşınmazı kiraya veren İdare yetkililerine bir tutanakla teslim edilir. Bu tutanakta; kiraya verilen yer teslim edilirken bu yerlerle birlikte kiracının tasarrufuna bırakılan ve teslim tutanağında belirlenen müştemilat veya üzerindeki muhdesat ile dikili şeylerin de tam ve sağlam olup olmadığı yazılır. Noksan olan, kırılan veya kaybolan malzeme ve muhdesat Kiracı tarafından aynen temin edilir veya bedeli muhasebe birimine (Hastane İdaresi) yatırılır.

**Madde 18-** Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshi hâlinde taşınmaz idareye teslim edilmezse, geçen her gün için cari yıl kira bedelinin binde beşi oranında ceza itirazsız olarak ödenir ve bunlardan ayrıca Ecrimisil alınmaz.

Ancak, Kiracı tarafından kira süresinin sona ermesinden en az üç ay önce taşınmazın yeniden kiralanmasının talep edilmesine rağmen, bu talebin İdarece uygun görülmemesi halinde; kira süresinin sona erdiği tarih ile taşınmazın kiraya verilmesinin uygun görülmediğinin bildirildiği tarih arasında kalan sürede cezai şart alınmaz, bu süre için kullanım bedeli tahsil edilir. Ceza ödenmesi taşınmazın kullanılmasına ve tahliyenin geciktirilmesine neden olamaz.

Kira Şartnamesi genel ve özel hükümlere ve Kira Sözleşmesine ait tüm maddeler önceden okunmuş ve kabul edilmiş sayılır. Sonradan sözleşme ve şartnamede yazılı hususlara yapılan itirazlar kabul edilmez.

**Madde 19-** Kiracı kira süresinin bitiminde derhâl, sözleşmenin feshi hâlinde ise, tebligatı müteakip 15 (onbeş) gün içinde taşınmazı tahliye etmek zorundadır. Kiracının kiralananı rızaen tahliye etmemesi hâlinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesine göre Kiracı tahliye edilir.

**Madde 20-** Bu şartnamede yer alan, kiraya veren İdarece belirlenen ve Kira Sözleşmesine konulan kurallara Kiracı tarafından riayet edilmediği takdirde, bu şartnamenin 15 inci maddesine göre işlem yapılır.

**Madde 21-** Bu şartname, belirlenecek özel şartlarla birlikte Kira Sözleşmesinin ekini teşkil eder. İstekliler Kira Şartnamesinin genel ve özel hükümleri ile Kira Sözleşmesine ait tüm maddeleri önceden okumuş ve kabul ederek teklif vermiş sayılır. Sonradan sözleşme ve şartnamede yazılı hususlara yapılan itirazlar kabul edilmez.

**Madde 22-** Bu şartnamede hüküm bulunmayan hâllerde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Madde 23-** Gerektiğinde ihtilafların hal mercii BURSA İcra Daireleri ve Mahkemeleridir.

## II. ÖZEL ŞARTLAR

**Madde 24-** İhaleye katılabilmek için gereken belgeler:

- a) İstekliler ilanda belirtilen ihale tarih ve saatine kadar Bursa İl Sağlık Müdürlüğü Kiralama Birimine ihale evrak dosyasını teslim edecekler veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 37. Madde hükümlerine uygun olarak düzenleyecekleri evraklarını iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderebileceklerdir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde ihale dosyasının içinde teklif mektubunu da sunacaktır. Bu durumda posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir. Postada meydana gelebilecek gecikmeler kabul edilmez. Kiralama Birimi dışında dosya teslimi olmayacaktır. Belirtilen saatten sonra ihale dosyası teslim alınmayacaktır.
- b) **Geçici Teminat;** Kantin ticari alanı için belirlenen tahmini bedelin en az % 30'u oranında **16.650,00 TL (onaltıbinaltıyüzellitürklirası), Bursa Nilüfer Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinin Halk Bankası Bursa şubesi IBAN: TR48 0001 2009 2780 0005 0001 43 no'lu hesabına** yatırılan makbuz/dekont veya 2886 sayılı Kanunun 26'ncı ve 27'inci maddelerine göre düzenlenmiş süresiz geçici teminat mektubu. (Teminat mektubu üzerinde İdarenin adı, İşin adı, Mektup sahibi firma/kişi adı, ihalenin tabi olduğu yasa ve süresiz olduğu ibareleri ve beraberinde Banka Teyit yazısı mutlaka bulunmalıdır.) "Kanun, kararname, tüzük ve yönetmeliklere aykırı olarak düzenlenmiş banka teminat mektupları kabul edilemez."
- c) **Banka Referans Mektubu.** İhale ilan tarihinden sonra temin edilmiş, tahmin edilen ihale bedeli kadar, kullanılmamış nakit veya teminat mektubu kredisini gösteren banka referans mektubu, (Referans mektubu; tarih, sayı ve banka kaşesini ihtiva eden, çift imzalı ve teyitli olmalıdır. Referans Mektubuna ait Teyit Belgesi mutlaka bulunmalıdır.) ticari geçmişi olduğunu belgelendirecektir.
- d) Müdürlüğümüz ve bağlı Sağlık Tesislerinin taşınmazlarının kiralanması veya kullanılması nedeniyle oluşmuş, vadesi geçmiş kira borcunun bulunması ve bundan dolayı dava sürecinin devam etmesi durumunda istekli değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- e) İhaleye katılacak istekliler, ihale tarihi itibari ile son 5 yıl içinde, muhammen bedelin % 50' sinden az olmamak üzere kamu veya özel sağlık kuruluşlarında bedel içeren bir sözleşme kapsamında ihale konusu veya benzer işi yapmış ve tamamlamış olmalıdır. Tamamlamış olduğuna dair gerekli belgeleri ihale dosyasının içinde sunmalıdır. İhale konusu iş veya benzer işlere ilişkin; Büfe, Kantin, Çay ocağı, Kafeterya, Pastane işleri sayılacaktır.

- f) **Dokümanın Alındığına Dair Makbuz.** İhaleye iştirak eden kira şartnamesi genel ve özel hükümlere ait tüm maddelerini önceden okumuş ve kabullenmiş sayılır. İstekliler kira şartnamesinin ve doküman makbuzunun bir nüshası ilgili alanı imzalayarak ihale dosyasına ekleyecektir.
- g) **Yer Gördü Belgesi.** İhaleye katılan her istekli, kiralanan taşınmazı yerinde gördüğüne ve özelliklerini öğrendiğine dair Hastane İdaresince düzenlenecek belgeyi imzalı şekilde ihale dosyasına ekleyecektir.
- h) Gerçek kişi olması halinde **Nüfus Cüzdanı Sureti ve Fotokopisi**, tüzel kişi olması halinde ise **Vergi Kimlik Numarasını Gösterir Belge.**
- i) Tebligat için son 3 (üç) ay içerisinde alınmış **İkametgâh Belgesi** (Nüfus Müdürlüğü veya Muhtarlıktan alınacak) e-devlet sistemi üzerinden alınan belge de kabul edilecektir.
- j) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu **Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya İlgili Meslek Odası Belgesi**;
1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkârlar odasından, ilk ilan/davet veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan/davet veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- k) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren **İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri**;
1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- l) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı **Vekâletname ile Vekilin Noter Tasdikli İmza Beyannamesi.**
- m) Vakıflardan; ihaleye katılmak üzere yetkili organ tarafından alınmış kararın aslı veya noter tasdikli sureti ve ihaleye katılmak üzere yetkilendirilen kişinin noter tasdikli imza sirküleri Derneklerden; ihaleye katılmak üzere yetkilendirdiği kişiyi belirten karar defterinin ilgili sayfasının noter tasdikli sureti ve yetkilinin noter tasdikli imza beyannamesi, Dernek tüzüğüünün noter tasdikli sureti, Temsil durumunda; Noter tasdikli vekâletname ve vekâlet edene ait İmza Beyannamesi,
- n) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin

ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmadığına [**Özel Hukuk Tüzel Kişilerde tüm ortaklar dâhil (halka açık kısmı hariç)**] **dair savcılıktan son altı ay içinde alınmış Adli Sicil Kayıt Örneği**. e-devlet üzerinden yapılan sorgulama belgesi de kabul edilecektir.

- o) Gerçek kişilerden; e maddesinde belirtilen iş kollarına ilişkin resmi kurumlardan alınmış Ustalık Belgesi veya Diploması.** Bu belge olmadığı durumda iş koluna ait **İş yeri Açma Belgesi**.
- p) Özel hukuk tüzel kişilerinin kiralama konusu işin faaliyetleri arasında yer aldığına dair ana sözleşmesinin yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya ilgili evrak.**
- q) Ticaret/Sanayi ve / veya İlgili Meslek Odasından ya da Kantin Odasından ihalenin ilk ilan/davet tarihinden sonra alınmış Mesleki Faaliyetten Men Olmadığını veya Mesleki Faaliyetinin Devam Ettiğini Gösteren Belge,**
- r) İlk ilan/davet tarihi itibarı ile Vergi Dairesine Borcunun Bulunmadığına Dair Belge.**(İlk ilan/davet tarihi ile ihale günü arasındaki ilk ilan/davet ve ihale günü dâhil olmak üzere herhangi bir gün Vergi daireleri veya Resmi İnternet Sitesinden alınabilir.)
- s) İlk ilan/davet tarihi itibarı ile SGK Borcunun Bulunmadığına Dair Belge.**(İlk ilan/davet tarihi ile ihale günü arasındaki ilk ilan/davet ve ihale günü dâhil olmak üzere herhangi bir gün SGK veya Resmi İnternet Sitesinden alınabilir.)
- t) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 6. maddesinde belirtilenler doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar.**
- u) İhaleye katılacak isteklilerin kamu ihalelerinden yasaklı olup olmadığı sorgulanacaktır. Yasaklı olan isteklinin şartları tam bile olsa ihale dışı bırakılacaktır.**
- v) Ortak girişim olarak ihaleye teklif verilemez.**
- w) İhale konusu kira bedeli üzerinden alınacak vergi, resim, harç vb. ihaleyi kazanacak yüklenici tarafından ödenecektir.**
- x) İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 100,00 TL (yüztürklirası) karşılığı, şartname bedeli Bursa Nilüfer Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinin Halk Bankası Bursa şubesi IBAN: TR48 0001 2009 2780 0005 0001 43 no'lu hesabına yatırılarak Satınalma Biriminden satın alınabilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın alması zorunludur.**
- y) İhale komisyonu, gerekçesini kararda belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararına itiraz edilemez.**

**Madde 25-** İdarenin yazılı onayı alınmadan, kiralanan alanla ilgili hiçbir değişime gidilmeyecektir. Kiracının taleplerinin değerlendirilmesi ve Şartnamede yazan hükümlerin uygulanmasında birinci derecede sorumlu ve muhatap Hastane İdaresidir.

**Madde 26-** İşletme hakkı verilen yerdeki her türlü bakım, onarım, tadilat, yenileme ve diğer gereksinimler kiracı tarafından karşılanacak, sözleşmenin süresi içerisinde veya süresinin dolması veya feshedilmesi halinde Kiracı tarafından yapılan bütün bu harcamalar için idareden herhangi bir hak, bedel ve tazminat talep edilemeyecektir. Bu malzemeler veya müstemilat bedelsiz olarak kuruma kalacaktır.

**Madde 27-** Kantin ile teslim edilen demirbaş eşyada kullanılmadan dolayı meydana gelen aşınmalar dışındaki zararların bedelleri kiracı tarafından ödenecektir.

**Madde 28-** Kantinin çalışma saatleri **Bursa Nilüfer Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi** Yöneticiliği tarafından belirlenecek ve işletmeci belirlenen bu saatler içinde kantini açık bulunduracaktır.

**Madde 29-** Hastane bahçesi ve bina içinde, kiralanan mekânlar dışında; poliklinik birimleri, servisler veya koridorlarda seyyar araba veya kişiler aracılığı ile satış, Hastane İdaresinin izni ve onayı olmadan kesinlikle yapılmayacaktır.

**Madde 31-** Kantinin, acil durumlarda müdahale edilebilmesi için yedek anahtarları hastanemizin de güvenliği için Hastane İdaresinin ulaşabileceği yerde bulundurulacaktır.

**Madde 32-** Acil durumlarda işletmeciye en kısa sürede ulaşılacak telefon numaraları (cep, ev vs...) Hastane İdaresine bildirilecektir.

**Madde 33-** İşletmeci, o işletmede hizmet yürüttüğü sürece işyeri ve hastanenin güvenliğini koruyacak fiziki ve insani tedbirler ile her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. Yeterli güvenlik önlemlerinin alınmaması sebebiyle doğabilecek kazalardan meydana gelecek hasar ve zararın giderilmesinden maddi ve manevi olarak sorumludur.

**Madde 34-** Kiracı, Hastanenin huzuru, güvenliği ve gizliliği konularında Hastanesi İdaresinin koyacağı kurallara tam anlamıyla riayet edilecektir. Ürünlerin taşınacağı güzergâh, ürünleri indireceği bölge ve saat idare tarafından belirlenecektir. İşletme hakkı verilen yerlere malzeme transferi, atık tahliyesi, v.b. işler, personel, hasta ve hasta yakınlarını rahatsız etmeyecek ve hastanenin işleyişini aksatmayacak şekilde yapılacaktır.

**Madde 35-** Hastane bünyesindeki hizmetin gerektirdiği malzeme dışında tehlike doğurabilecek nitelikteki malzemeler depolanmayacaktır. (tüp- gaz vs...)

**Madde 36-** **Bursa Nilüfer Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi** tarafından hazırlanan yangın önleme ve söndürme yönergesi hükümlerine aynen uyulacaktır. Elektrikli aletlerin kullanımına dikkat edilecek ve yanıcı, patlayıcı maddeleri kontrol altında bulundurup, patlayıcı maddeler kantine sokulmayacaktır (depolanmayacaktır). İşletme sahibi yangın söndürme araçlarını bizzat temin ederek personeline kullanımını öğretecektir.

**Madde 37-** Kantinde kullanılan makine, teçhizat ve ekipman mutlaka işletmecinin malı olacaktır. Kantinde kullanılan elektrikli cihazlar, hastane elektrik tesisatına göre çalışabilecek cihazlar olacaktır.

**Madde 38-** Kiraya verilen alanı bünyesinde bulunduran **Bursa Nilüfer Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Hizmet Binasında** yapılacak tadilat, tamirat, yenilemeler ve sağlık tesisinde kısmen hizmet sunumunun yapılamaması gibi durumlarda, kira bedelinden indirim talep edilemeyecektir.

**Madde 39-** Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2011/2 no'lu genelgesine istinaden, hastane içerisinde satılması veya kullanılması yasaklanmış olan ürünler (4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun kapsamındaki ürünler) satılmayacaktır.

**Madde 40-** İşletme hakkı verilen yerde düşük dereceli de olsa bira dâhil alkollü içkiler bulundurulamaz ve satışı yapılamaz. İşletme hakkı verilen yerde hizmetin gerektirdiği malzeme veya eşya dışında devlet güvenliği, örf, adet ve genel ahlaki değerlere aykırı ve idarece sakıncalı bulunacak her türlü ürün, alet, kitap, broşür gibi eşya bulundurulması ve satılması yasaktır. Reçeteye bağlı ürünler, oyuncak, tıbbi sarf, vb. ürünler bulundurulamaz ve satılamaz. Hasta, hasta yakını ve çalışanların ihtiyaç duydukları, gıda niteliği taşımayan ürünler ancak Hastane İdaresinin onayı ile satılabilir.

**Madde 41-** Kiralanan yerlerde her türlü şans oyunları, kumar ve kumarı andıran tüm oyunlar, siyasi ve ideolojik içerikli, genel ahlaka aykırı afiş, broşür, cd, film vb. yasak olup aksi halde Şartnamenin 64'üncü maddesi uygulanacaktır.

**Madde 42-** Kiralanan yerler hizmet amacı dışında (misafirhane, internet kafe vb) kullanılmayacak olup kiralanan yerlerde İdarenin izni olmadan hiçbir değişiklik yapılmayacaktır. Aksi takdirde Şartnamenin 64'ünü maddesi uygulanacaktır.

**Madde 43-** Kantinde satılacak ürünler; hasta, hasta yakını ve hastane çalışanlarının hastanede bulunduğu sürece ihtiyacını karşılayacak türden olmalıdır. Ayrıca kantin olarak kullanılacak alanda Hastane İdaresinin onayı olmadan KOKU ve DUMAN YAYICI her türlü yiyecek maddelerini hazırlamak ve satışını yapmak yasaktır. İdarenin izni dâhilinde satışı yapılan ürünlerden oluşacak koku ve dumanın hiçbir şekilde hasta ve çalışanları rahatsız etmemesi için gerekli bütün tedbirleri almak Kiracının sorumluluğundadır. Hastane İdaresi, kiralanan yerde kullanılan ve satışı yapılan ürünleri denetler, haklı bir sebeple ( sağlık, konfor vb.) kullanılmasını ve satılmasını uygun görmediği ürünlerin (yiyecek, içecek, malzeme vb.) satıştan kaldırılmasını yazılı olarak isteyebilir. Kiracının bu kararı uygulama zorunluluğu olup, İdarenin kararına karşı kiracının itiraz hakkı yoktur.

**Madde 44-** İşletme hakkı verilen yerde satılacak ve kullanılacak ürünler TSE standartlarına uygun olacak ve ürünlerin tümü saklama, paketlenme, ambalaj ve teşhir dahil her ürün için ilgili mevzuatça belirlenmiş sağlık ve hijyen hükümlerine uygun nitelikte olacaktır.

- Kullanılan ve satışa sunulan tüm gıda maddelerinin ilgili mevzuat uyarınca T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı üretim veya ithalat izni olacaktır ve tümü TSE ve/veya ISO standartlarına ve Türk Gıda Kodeksine uygun olacaktır. İşletme hakkı sahibi, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.
- Gıdaların ambalajsız ve açıkta satışı yapılmayacak, satış ve servis sırasında gazete kâğıdı kullanılmayacak, uygun gıda ambalajı kullanılacak, ambalajlı gıda maddesinin ambalajının yırtılmış, kırılmış, paslanmış olmayacaktır. Ürünler istiflenirken palet üzerine istiflenecektir.

- Ambalajlı ve soğuk ortamda saklanması gereken gıdaların (süt, ayran, yoğurt vb) muhafazası için ayrı bir buzdolabı bulundurulacaktır.
- Çiğ et ve ürünleri hiçbir şekilde bulundurulmayacaktır.
- Hazır ve yarı hazır işlenmiş et ve et ürünlerinin (kırmızı ve beyaz etten imal edilmiş döner, köfte, şnitzel, hamburger köftesi, tavuk burger, sucuk vb) Tarım ve Köy İşleri Bakanlığından üretim veya ithalat izni bulunacak, etiketinde üretim ve son kullanım tarihi bilgilerine yer verilecek ve uygun koşullarda ve sıcaklıkta muhafaza edilecektir. Ayrıca bu ürünler sebze, ekmeek vs. gibi gıdalardan ayrı bir soğutucuda ve özelliğine uygun ısıda saklanacaktır, bunlar çizelgeler ile takip edilecek, idarenin yapılacağı kontrollerde çizelgeler istenecektir.
- Her türlü içeceğin servisinde tek kullanımlık kâğıt bardak kullanılacaktır.
- Kantinde tıbbi malzeme ve ilaç gibi ürünler bulundurulmayacaktır.

**Madde 45-** Kantin ve çevresi ile buralarda kullanılan tüm materyallerin fiziki temizliği ve hijyeni işletmeci tarafından aksatılmadan sağlanacaktır.

- Tost makinesi, bıçak, spatula gibi araçların ve gıdalar ile temas eden diğer malzemeler paslanmaz çelikten yapılmış olacak, düzenli olarak temizlenecek, bakımları periyodik olarak yapılacaktır.
- Çöp ve her türlü atıkların konulacağı yeterli sayıda ve büyüklükte, ağız kapalı, paslanmaz metal veya plastik malzemedden yapılmış, silindirik, kolay yıkanabilir, ayak pedallı çöp kutusu olacak ve çöp kutusunun içerisinde uygun renk ve nitelikte çöp torbası bulundurulacaktır. Çöpler atık yönetimine uygun olarak ayrıştırılmalı ve bertaraf edilmelidir.
- İlgili mevzuat gereğince haşere ve kemirgenlere karşı gerekli önlemlerin alınmış olacak, periyodik olarak gıda güvenliğini tehlikeye atmayacak şekilde kantin içerisinde aylık ve gerektiğinde ilaçlama yaptırılarak, ilgili belgeler idareye düzenli biçimde ibraz edilecektir.
- Gıda ile temas eden tezgâh ve/veya doğrama tahtaları, araç ve gereçlerin temizliğinde uygun dezenfektanlı maddeler kullanılacak, kullanılan deterjan ve dezenfektanlar ilgili mevzuat uyarınca Sağlık Bakanlığından izinli/ruhsatlı olacaktır.
- El ile temas etme zorunluluğu olan gıda maddelerinin satış ve servisinin uygun malzeme ve alet/donanım ile yapılacak, hazırlama ve ambalajsız ürünlerin servisi sırasında tek kullanımlık eldiven kullanılacaktır.
- Gıdalar ile temas eden madde ve malzemeler, temizlik malzemeleriyle aynı yerde bulundurulmayacaktır.

**Madde 46-** Hastane İdaresi tarafından oluşturulan kontrol teşkilatı veya İdarece görevlendirilen kantin sorumlusu kantini ayda en az bir kez olmak üzere istediği zaman denetleyecektir. Bu denetlemelerde Ek-1 de sunulan “**Denetleme Formu**” kullanılacak olup, bu form gerek kontrol teşkilatı, gerekse İşletmeci tarafından imzalanacaktır. Denetleme esnasında tespit edilen aksaklıklar forma yazılacak ve İşletmeci tarafından aksaklıkların giderilmesi hususu takip edilecektir. İşletmeci tarafından giderilmeyen aksaklıklar ile ilgili olarak ilgili mevzuatlar çerçevesinde cezai müeyyidelere gidilecektir. İşletmeci bu şartnamede yazılı kurallara uymak zorundadır. Kantin denetlenmesi yapılırken veya İdare tarafından görülen eksik ve aksaklıklar veya şartnameye uymayan usulsüzlüklerde 64’üncü maddede belirtilen cezalar uygulanır. Personel, hasta ve hasta yakınlarınca yapılan şikâyetler, İdare tarafından değerlendirilecek, değerlendirme sonucu tespit edilen ve düzeltilmesi öngörülen işlemler Kiracıya iletilecektir. Kiracı, varsa İdarenin öngördüğü süreler içerisinde; yoksa 10 (on) iş günü içerisinde gerekli önlemleri almak zorundadır. Hastane Enfeksiyon

Kontrol Komitesi her zaman Kantini denetleyebilecektir. Komite yapmış olduğu denetimlerde konusu ile ilgili gerekli uyarılarda bulunma ve müdahale etme hakkına sahiptir.

**Madde 47-** Kantin içerisinde görünür bir yerde ve içerisinde gerekli tüm malzemelerin bulunduğu bir İlk Yardım Kutusu bulunacaktır.

**Madde 48-** İşletme hakkı verilen İşletmeci, kantinde çalıştırdığı personelin tüm haklarını 4857 Sayılı İş Kanunu ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre düzenleyecektir. Bununla ilgili her türlü hukuki sorumluluk, İşletmecidedir.

**Madde 49-** İşletme hakkı verilen firma veya şahıs, bir kişiyi işletme sorumlusu olarak tam gün çalışacak şekilde istihdam edecektir. Hizmetin aksamadan yürütülmesi için, hafta sonu tatil günlerinde, resmi ve dini bayram günlerinde işletme sorumlusu olarak bir kişi mutlaka işletmede bulunacaktır. İşletmeci hizmeti aksatmadan yapabilmek için gerekli personeli sağlamakla mükelleftir. Vatandaşa verilen hizmet, masa ve kantin içi temizlik aksatılmadan yapılmalıdır.

İşletme hakkı verilen şahıs veya firma sorumlusu, sözleşme, şartname maddelerini eksiksiz olarak yürütülmesinden sorumludur. Haftanın en az 6 günü mesai saatleri içerisinde sürekli hastanede bulunacak olup, ayrıca resmi tatil ve dini bayramlar vb. dâhil tüm günlerde hizmetin tam ve eksiksiz olarak, aksatılmadan yürütülmesini sağlayacaktır.

**Madde 50-** İşletme hakkı verilen İşletmeci, çalışan personelinin Hastane İdaresinin uygun gördüğü kıyafet (tek tip ve aynı renkte standart kıyafet) ile çalıştıracak ve yaka kartı düzenleyecek, bu kartları onaylayacaktır. Yaka kartları, çalışma saatleri içerisinde işletme çalışanlarının yakalarında takılı olacaktır. Kantinde çalıştırılan personelin Adı – Soyadı, Görevi (üretici, kasiyer, garson, bulaşıkçı vb. yaptıkları iş) belirtilip yaka kartlarında kolayca okunabilecek şekilde yazacaktır.

**Madde 51-** İşletmeci ve çalışanlarının adli ve idari yönden her hangi bir sakıncalı durumunun olmaması gerekmektedir. Çalıştırılacak her personel için bir dosya tutulacak, nüfus cüzdanı örneği, ikametgâh örneği, sağlık raporu (gaita, burun, boğaz kültürü, HBC ve akciğer grafisi verem savaştan alınan rapor), sabıka kaydı belgesi, SGK işe giriş bildirgesi ve diğer gerekli görülen belgeler her zaman personel sicil dosyasında hazır bulundurulacaktır. Hastane İdaresine personel sicil dosyasının bir örneği sunulacaktır.

İşletmeci, hangi personelin hangi görevde çalıştığını gösterir belgeyi işe başladığında ve her değişiklik olduğunda 3 (üç) iş günü içerisinde Hastane İdaresine vermek zorundadır. Personelin onaylı iş ve ücret sözleşmesi iki nüsha olarak düzenlenip, bir nüshası personel dosyasında bulundurulacak olup, diğer nüsha işçinin kendisine verilecektir. İşletme hakkı verilen yerde istihdam edilen personellerin ilgili SGK bildirim işletmeci tarafından yapılacak, primleri her ay düzenli olarak yatırılacak ve her dört ayda bir prim borçlarının yatırıldığını belgeleyen dört aylık icmal bordroları Hastane İdaresine ibraz edilecektir. Bildirimsiz işçi asla çalıştırılmayacaktır.

**Madde 52-** İşletmeci, işe başlamadan önce çalıştıracağı tüm elemanlarının portör olmadıklarını her türlü bulaşıcı hastalık, cilt hastalığı bulunmadığını ilgili kuruluşlardan alacakları sağlık kurulu raporu ile belgelemek ve Hastane İdaresine vermek zorundadır. Hekim gerekli görürse tetkik isteyebilir.

Zorunlu olan tetkikler aşağıda belirtilmiştir:

- \* Gaita kültürü (salmonella ve shigella yönünden) en az yılda bir
- \* Gaitanın mikroskopik incelenmesi (Entamoeba, histolytica kistleri, giardialamblia

- Kistleri ve helmint yumurtaları yönünden) en az 6 ayda bir
- \* Boğaz ve burun kültürü (staphylococcus aureus yönünden) en az yılda bir
  - \* Akciğer grafisi (tüberküloz yönünde) en az yılda bir
  - \* Seroloji testleri en az 6 ayda bir

Giderleri İşletmeci tarafından karşılanmak suretiyle yaptırılacak ve sonuçları personel dosyasında bulundurulacaktır. İlgili döneme ait raporlar Hastane İdaresi ve Enfeksiyon Komitesine ibraz edilecektir. İşletmeci, çalışan personelin sonuçlarına göre tedavilerinin uygulanmasıyla yükümlüdür. Bu kontroller İdarece gerektiği zaman ayrıca tekrarlatılabilir. Ayrıca işe başlayan personele hijyen eğitimi İşletmeci tarafından verilmeli ve eğitim tutanakları Hastane İdaresine sunulmalıdır.

**Madde 53-** İşletme Hakkı verilen yerde sıvı sabun, kağıt havlu gibi kişisel hijyen ürünleri işletme hakkı sahibince istihdam edilen personellere temin edilecek ve kullanılmasını sağlayacaktır. Çalışan personelin tırnakları kesilmiş, saç ve sakal tıraşı resmi dairede çalışmaya uygun olacaktır.

**Madde 54-** İşletme hakkı verilen işletmenin çalışanları; hasta, hasta yakını veya hastane personeline karşı davranışlarında nezaket ve ciddiyet kurallarına uygun olarak hareket edecektir. Hastane İdaresi, hal ve davranışları itibari ile hijyen, ahlak, çalışma vs. kurallarına uymadığı saptanan işçilerin değiştirilmesini isteyebilecektir. İşletmede çalışan personelin yapmış olduğu kusur ve hatalar işletmenin kusuru olarak kabul edilecek ve personel kaynaklı kusurlar için işletmeye ceza kesilebilecektir. Hasta, hasta yakını ve sağlık tesisi personelinin şikâyetleri İdare tarafından dikkate alınacaktır. 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri ihlal edilmesinden kaynaklı tazminat ve sorumluluklar işletme hakkı verilen işletmeciye aittir.

**Madde 55-** İşletme personeli aşağıda belirtilen kurallara uymak zorundadır:

- a) Hastane koridorlarında yüksek sesle konuşulmayacak ve hastaları rahatsız edecek davranışlardan kaçınılacaktır.
- b) Hastane içerisinde sigara içilmeyecektir.
- c) Hastane içinde iş takibi yapılmayacaktır.
- d) Kişisel temizliğine azami özen gösterilecektir.
- e) Çalışırken hijyen için gerekli malzemeleri (eldiven, bone, maske, kolluk, galoş vb.) kullanmak zorunludur.
- f) Çalışanlar ahlaka ve kanuna aykırı, nezaket ve ciddiyetten uzak fiil ve davranışlarda bulunamaz. Tüm bu fiil ve davranışlardan birinci derecede sorumlu işletmecidir.

**Madde 56-** Hastane çalışanları ve hastalar için çıkarılan yemekten İşletmeci ve personellerinin ücretsiz yararlanmaları mümkün değildir.

**Madde 57-** Kiracı kira dönemi boyunca yapılacak imalat ve satış faaliyetleri dolayısıyla 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nda öngörülen belge düzenine uymak zorundadır. Kira dönemi boyunca çeşitli tarihlerde üç kez bu zorunluluğa uyulmadığının tespit edilmesi halinde, sözleşme İdarece tek tarafı olarak feshedilecektir.

Ayrıca, Vergi Usul Kanunu'nun 359. maddesinde sayılan fiillerden biriyle, Kaçakçılık suçu işlediği kesinleşen kiracıların, kira kontratı hüküm alınmaya gerek kalmaksızın feshedilecektir. (Teminatı gelir kaydedilir) Kiracı buna karşılık hiçbir hak ve tazminat istemeyecektir. İdarenin inisiyatifi dışındaki hukuki ve yasal fiilî durumlarda söz konusu durumun Kurum tarafından yazılı

olarak kiracıya bildirilmesini müteakip, sözleşme feshedilmiş kabul edilecek ve Kiracı tarafından, hiçbir şekilde geçmiş ve gelecek dönemler için bir hak talebinde bulunulmayacaktır.

**Madde 58-** Satışa sunulan ürünlerin tavan fiyatları, Bursa Kantinciler Odasının belirlediği ürün bedellerinin % 80'ini aşmayacaktır. Yüklenici tarafından belirtilen oranın üzerinde satış yapıldığının tespiti halinde her bir ürün için 3 aylık kira bedelinin % 0,001 (binde bir) oranında cezai işlem uygulanacak ve cari ay dönemine ait kira bedeline ilave edilecektir. Bahse konu ihlallerin tespitinde yukarıda sözü edilen ceza ürün başına uygulanacaktır.

Ayrıca Kantinciler Odasının fiyatlarını belirlediği ürünler dışındaki satışı yapılan ürünlerin mal ve hizmet bedelleri, piyasa rayicinin üzerinde veya fahiş oranda kar marjı ile satılmayacak, piyasa koşullarına uygun olarak belirlenecek fiyat tarifesi için Hastane İdaresinin onayı alınacaktır. İdarece bir fiyat tarifesinin önerilmesi halinde önerilen fiyat tarifesine uygun satış yapılacaktır. Hastane İdaresinin, çay vb. sıcak içecek fiyatlarının hastane personeline indirimli uygulanması yönünde talebi bulunması halinde bu husus da dikkate alınacaktır. İdarenin oluşturacağı bir komisyon tarafından, belirli aralıklarla fiyat kontrolü yapılacak olup; üzerinde anlaşma sağlanan fiyatlar üzerinde bir bedelden satış yapılmayacaktır. Tespit edilen her ihlal için yukarıdaki ürün başı cezai müeyyide uygulanacaktır.

**Madde 59-** Kantinin görünür bir yerine uygulanan fiyat tarifesi bulundurulacak ve fiyatlar okunur, anlaşılır biçimde yazılacaktır.

**Madde 60-** Elektrik-Su-Doğalgaz vb. abonelikler Kiracı tarafından Hastaneden ayrı olarak kendi adına yaptırılacaktır. Buna imkân yok ise; karşılanması mümkün olan hizmetler, her türlü giderin Kiracı tarafından karşılanması şartıyla Hastane tarafından verilip, elektrik-su ve ısınma tüketim bedelleri süzme sayaçlar veya İdarenin belirleyeceği komisyon aracılığıyla tahmin edilen değerler üzerinden hesap edilecek, Kiracı tarafından bu bedeller her ay düzenli olarak Sağlık Tesisinin banka hesabına veya vizesine, İdarenin tebliğinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yatırılacaktır. Yeni abonelikler ve diğer her türlü arıza/değişim/bakım onarım masrafları Kiracıya aittir.

**Madde 61-** Kantinde kullanılacak masa, sandalye, tablo, tuzluk, peçetelik, kitaplık vb. tüm malzemeler idarenin onayından geçecek ve gerektiğinde değiştirilecektir. İşletme hakkı verilen yerin oturma alanındaki masa ve sandalyelerden, personel, hasta ve hasta yakınları herhangi bir kısıtlamaya tabi olmadan yararlanabilecektir.

**Madde 62-** Mülkiyeti üçüncü şahıslara ait olmakla birlikte belli bir süre ile kullanım hakkı protokol ile Bakanlığımıza veya Valiliğe bırakılan taşınmazlardaki ticari alanların kiraya verilmesinde Strateji Geliştirme Başkanlığı 2011/43 ve 2012/49 sayılı genelge hükümleri uygulanacaktır.

**Madde 63-** İşletme hakkı sahibi, Hastane İdaresinin hizmet kalitesinin standardının yükseltilmesi yönündeki çalışmalara ve bu yönde alınacak kararlara uymakla yükümlüdür.

**Madde 64-** Bu şartname ve eklerinin eksik uygulanmasından kaynaklanan durumların idarece tespitinden sonra işletmeciye aşağıdaki ceza müeyyideleri uygulanır. Bu şartname ve eklerinin her bir maddesinin yapılmaması veya eksik yapılmasının tespiti halinde; İdare tarafından en az beş gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için 3 aylık kira bedelinin % 0,001 (binde bir)

oranında ceza kesilecektir. Bu cezaların uygulanmasına rağmen, aynı veya farklı bir kusurun 3 (üç) defa gerçekleşmesi halinde bu şartnamenin 15. maddesi uygulanır.

İşbu şartname 64 maddeden ve 3 sayfa Ek-1 Denetleme Formundan oluşmaktadır. Bu şartnamenin özel ve genel eklerinde öngörülemeyen, hizmetin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulan ve oluşabilecek değişiklikler olduğunda idarenin onayı alınacaktır.

“ Bu şartnamedeki yazılı hususları olduğu gibi kabul ve taahhüt ederim. Her çeşit tebligatın, aşağıdaki adresime yapılmasını kabul ediyorum.”	
Müşterinin (Tüzel kişiliklerde yetkili temsilcinin ) Adı - Soyadı	
Tebliğata Esas Adresi	
İmza Tarihi	
İmzası	

### ŞARTNAME KOMİSYON

Sibel DİNÇ  
Müdür Yardımcısı

Hafize GÖKŞEN  
Tıbbi Sekreter

M. Murat  
ALTUNKAYNAK  
Bilgisayar Teknikeri

İDARE

Dr. Oktay KAHVECİ

Başhekim

**BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**NİLÜFER AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ BAŞHEKİMLİĞİ**  
**KANTİN DENETLEME FORMU**

**Ek:1**

<b>A) Fiziki Koşullar, Araç-Gereçler</b>		<b>Uygun</b>	<b>Uygun Değil</b>
1	Kiralanan alanın kullanımının şartname ölçülerine uygun olması		
2	Zemin, tavan ve duvarların temiz ve bakımlı <u>olması</u>		
3	Zeminde kirli suların, yiyecek kırıntılarının kolay tahliyesini sağlayan gider bulunması		
4	Havalandırma ve baca düzeninin, her türlü kokuyu önleyecek şekilde olması		
5	Ortamın aydınlanmasının ve ısınmasının yeterli ve sağlıklı olması		
6	Gıdaların hazırlandığı çalışma tezgâhlarının mermer, paslanmaz çelik veya benzeri <u>malzemeden yapılmış olması</u>		
7	Gıdaların hazırlandığı çalışma tezgâhlarının, doğrama tahtalarının ve diğer araç- <u>gerecin temiz olması</u>		
8	Tost makinesi, bıçak, spatula gibi araçların ve gıdalar ile temas eden diğer malzemelerin paslanmaz çelikten yapılmış olması, düzenli olarak temizlenmesi ve <u>bakımlarının yapılması</u>		
9	Bulaşık yıkama lavabosunun olması ve bulaşık yıkama alanının temiz olması		
10	Ambalajsız gıda satışı varsa (tost, sandviç, simit vb) ayrı bir el yıkama lavabosunun bulunması ve burada el yıkama amaçlı dezenfektanlı sıvı el sabunu ile kâğıt havlunun bulunması		
11	Tezgâh ve lavabonun bulunduğu yerdeki duvarın en az 2 metre yüksekliğe kadar <u>açık renkli fayans, mermer veya benzeri kolay temizlenebilir malzeme ile kaplı olması</u>		
12	Tuvaletlerin kantinlerdeki gıda üretim, satış ve tüketim yapılan yerlerden uygun uzaklıkta bulunması		
13	Çöp ve her türlü atıkların konulacağı yeterli sayıda ve büyüklükte, ağzı kapalı, paslanmaz metal veya plastik malzemeden yapılmış, silindirik, kolay yıkanabilir, ayak <u>pedallı çöp kutusu olması ve çöp kutusunun içerisinde çöp torbası bulunması</u>		
14	İlgili mevzuat gereğince haşere ve kemirgenlere karşı gerekli önlemlerin alınmış olması		
15	Temizlik amaçlı kullanılan bezlerin temiz olması ve rutin aralıklarla dezenfeksiyonunun sağlanması (mümkünse tek kullanımlık temizlik bezlerinin tercihi önerilmektedir)		
16	Kiralanan alan içerisinde, satışı yapılan gıdaların tüketimi için alan oluşturulmuş ise, bu alanın hijyenik ve güvenilir bir tüketim alanı olması		
17	Kantin salonu bulunan kantinlerde masa ve sandalyelerin temiz ve sağlam olması		
18	Depo veya satış alanında hiçbir gıdanın yer ile direkt temasının olmaması		
<b>B) Gıda Hijyeni</b>			
19	Gıda ile temas eden tezgâh ve/veya doğrama tahtaları, araç ve gereçlerin temizliğinde uygun dezenfektanlı maddelerin kullanılması, kullanılan deterjan ve dezenfektanların ilgili mevzuat uyarınca Sağlık Bakanlığından izinli/ruhsatlı olması		
20	Kullanılan ve satışa sunulan tüm gıda maddelerinin İlgili mevzuat uyarınca Tarım ve Köy İşleri Bakanlığından üretim veya ithalat izinli olması,		
21	Son kullanım tarihi geçmiş gıda maddelerinin tüketime sunulmaması, kirlenmiş, kokuşmuş, nitelikleri ve görünümü bozulmuş, bomba) yapmış, kurtlu ve küflü olmaması		

22	Gıdaların ambalajsız ve açıkta satışının yapılmaması, satış ve servis sırasında gazete kâğıdı kullanılmaması, uygun gıda ambalajı kullanılması ambalajlı gıda maddesinin <u>ambalajının yırtılmış, kırılmış, paslanmış olmaması</u>		
23	Ambalajlı ve soğuk ortamda saklanması gereken gıdaların (süt, ayran, yoğurt vb) muhafazası için bir buzdolabı bulunması		
24	Hazır ve yarı hazır işlenmiş et ve et ürünlerinin (kırmızı ve beyaz etten imal edilmiş döner, köfte, nıgget, şnitzel, hamburger köftesi, tavuk burger, sucuk vb) Tarım ve Köyişleri Bakanlığında üretim veya ithalat izni almış, etiketinde üretim ve son kullanım tarihi bulunmuş olması ve uygun koşullarda ve sıcaklıkta muhafaza ediliyor olması,		
25	Çiğ olarak servis edilecek olan gıdaların (salata, meyve vb) bol su ile iyice yıkanarak hazırlanması, hazırlandıktan sonra üzeri streç-film ile kapatılarak servise kadar buzdolabında muhafaza edilmesi		
26	Satışı yapılıyor ise sebzeler ile et ürünlerinin hazırlanacağı ekipmanların (bıçak, tezgâh, doğrama tahtası vb) ayrı olması		
27	Kiralanan alandan reklam, promosyon ve tanıtım amaçlı afiş, poster, broşür vb. doküman bulundurmak için İdareden izin alınması		
28	Yetersiz ve dengesiz beslenmeye neden olabilecek gıda maddelerinin tüketimini özendirici her türlü reklam, promosyon ve tanıtım amaçlı afiş, poster, broşür vb. bulunmaması		
29	El ile temas etme zorunluluğu olan gıda maddelerinin satış ve servisinin uygun malzeme ve alet/donanım ile yapılması, hazırlama ve ambalajsız ürünlerin servisi sırasında tek kullanımlık eldiven kullanılması		
30	Gıdalar ile temas eden madde ve malzemelerin, temizlik malzemeleriyle aynı yerde bulundurulmaması		
31	Satışa sunulan gıda maddelerinin uygun koşullarda (Sıcaklık, nem vb.) saklanması; döner, pizza vb sıcak servis yapılacak gıdaların 65 °C üzerindeki sıcaklıklarda bekletilmesi; oda sıcaklığında 2 saatten fazla bekletilmemesi, süt, yoğurt, ayran, puding vb gıdaların 5 °C ve altındaki sıcaklıklarda uygun koşullarda bekletilmesi, kullanılıyor İse dondurulmuş ürünlerin — 18 C 'de iken teslim alınması ve son kullanma tarihine kadar -18 C de saklanması		
32	Servise sunulan gıdaların tüketimi için tek kullanımlık araç-gereçlerin (bardak, çatal, tabak, kaşık vs) kullanılması, bu araç ve gereçlerin tekrar kullanılmaması		
33	Çöplerin biriktirilmemesi ve kantin içerisinde birikmiş çöp bulundurulmaması		
34	Kantinde çalışan personelin Hijyen Eğitim Belgesinin olması		
35	Kantinde çalışan personelin sağlık karneleri ve portör muayenelerinin olması		
36	Portör muayenelerinin ilgili mevzuat çerçevesinde zamanında yapılıyor olması		
37	Personelin kantinde çalışmayı engelleyecek hastalığının olmaması		
38	Çalışanların tırnaklarının kısa kesilmiş ve temiz olması, sakalsız olunması, ellerde açıkta yara ve keşi bulunmaması, eğer var İse su geçirmez bandaj ile iyice kapatılmış olması		
39	İş kıyafetlerinin bulunması		
40	İş kıyafetlerinin temiz ve yedekli bulunması		
41	Personelin tüm hizmet aşamalarında eldiven, maske ve bone kullanması		
42	Personelin soyunma dolabının olması		
43	Kantin personelinin yaka kartı bulunması		
<b>C) İş Güvenliği</b>			
44	Her çalışanın SGK girişinin bulunması		
45	Yeni işe başlayanlar dâhil bütün personelin isim ve adres bilgilerinin İdareye bildirilmiş olması		

46	15 Mayıs 2013 tarih ve 28648 sayılı Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği, eğitimlerin verilmiş olması		
47	İlk yardım malzeme dolabının olması, ilk yardım malzemelerinin eksiksiz bulunması		
48	Tüp gaz kullanıyor ise emniyetinin bulunması		
49	Yangın söndürücünün bulunması		
50	Kantinin görünür bir yerinde uygulanan fiyat tarifesi bulunması		
51	İşletmeci belirtilen yerde yazar kasa bulundurmak ve yaptığı her bir satış için kasa fişi vermekle yükümlüdür.		
52	Satışa sunulan raf ömürlü gıda maddelerinin, raf ömürlerinin satışa uygun olması		
53	İlgili mevzuat ile çocuklar ve gençler için satışı yasak olan (enerji içecekleri, alkol, tütün ve tütün mamulleri) ürünlerin satışının olmaması		
54	Kapalı Oturma Alanı bulunan alanlarda "Sigara İçilmez" uyarısı bulunması		
55	Kantinin, İdarenin uygun gördüğü saatlerde çalışıyor olması		
D)	<b>Görülen Diğer Eksiklikler, Düşünceler:</b>		

•Bu hükümler sadece ambalajlı gıda (bisküvi, UHT süt. Kraker vb.) satışı yapan yerler için zorunlu değildir.

### DENETLEME TARİHİ

...../...../2020

**Denetleyenin**

**Denetleyenin**

**Denetleyenin**

**Kiracının**

**Adı Soyadı / Ünvanı  
/İmzası**

**Adı Soyadı / Ünvanı  
/İmzası**

**Adı Soyadı / Ünvanı  
/İmzası**

**Adı Soyadı / İmzası**